

## SI'S Y NO'S PARA INQUILINOS ERRORES COMUNES DE INQUILINOS

### AL PRINCIPIO

Error	Ejemplo
1. SI: Lea y entienda lo que esta leyendo.	
2. NO: Firme cosas falsas o que no entiende.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si tiene mascota no firme que no tiene.</li> <li>➤ Asegúrese que toda la gente que vive con Ud. esta en el contrato o otro documento</li> <li>➤ Si hay malas condiciones, no firme que todo esta bien.</li> </ul>
3. SI: Tome fotos para documentar las condiciones y especialmente defectos.	

### EN MEDIO

4. SI: Pague la renta a tempo. NO: Pague con efectivo. SI: Obtenga recibo. NO: Acepte recibos falsos	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ “Gracia por la lana. Regreso mas tarde con un recibo.”</li> <li style="padding-left: 20px;">✓ No gracias. Favor de darme el recibo ahorita mismo para evitar confusión.</li> </ul>
5. NO: Haga una violación del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No puede tener mascotas sin permiso escrito quiere decir que obtenga permiso escrito antes de obtener el mascota;</li> <li>➤ No puede tener huéspedes sin permiso escrito quiere decir que obtenga permiso escrito antes de obtener el mascota;</li> <li>➤ No alteraciones quiere decir que no puede cambiar chapas o pintar o instalar muebles fijos.</li> </ul>
6. NO: Firme documentos que no entiende.	No firme los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estoppel Certificate</li> <li>➤ Voluntary vacate agreement</li> </ul>
7. SI: Consulte un abogado cuando empieza el problema	Vea la lista atrás.

### CUANDO SE SALE/MUDA

8. SI: De una notificación escrita de 30 días	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mandela a lo menos 32 días antes;</li> <li>➤ Obtenga “Proof of Mailing” del correo</li> </ul>
9. SI: Pida una inspección y tome fotos de como se veel apartamento	

10. SI: BUSQUE UN ABOGAD@ AL PRIMER SENAL DE UN PROBLEMA.

VEA LISTA ATRAS.

